INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de Junio de 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZON PEÑALONZO DE SUASNAVAR Directora General del Patrimonio Cultural y Natural Ministerio de Cultura y Deportes Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

	3004 69810 0101	CUI:	Yahaira Desailyn Hernández Muñoz	Nombre completo del Contratista:
	7-2025	Acuerdo Ministerial:	029-169-2025-DGPCYN-MCD	Número de contrato:
AND THE STATE OF T	9676994-7	Nit del Contratista:	SERVICIOS TÉCNICOS	Servicios (Técnicos o Profesionales):
	7F928D87	Serie:	4220996796	Número de Factura:
		_		
	Junio del 2025	Período del Informe:	Q6,000.00	Honorarios Mensuales:
	02/01/2025 al 30/06/2025	Plazo del Contrato:	Q35,806.45	Monto Total del Contrato
		-	Palacio Nacional de la Cultura	Unidad Administrativa donde presta los servicios
		-	Q35,806.45	Monto Total del Contrato Unidad Administrativa donde

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA DE LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas, (según dáusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la recepción de los visitantes nacionales y extranjeros que asistan al Palacio Nacional de la Cultura.
- b) Brindé apoyo en el acompañamiento de turistas que visitan el Palacio Nacional de la Cultura.
- c) Apoyé en la elaboración de informes o reportes de visitantes.
- d) Apoyé a brindar información objetiva y clara a los visitantes.
- e) Brindé apoyo en la asistencia al visitante mientras se encuentra dentro del Palacio Nacional de la Cultura.
- f) Apoyé en el control del grupo de visitantes, en cuanto a regulaciones, restricciones o precauciones necesarias durante el recorrido.
- g) Apoyé en la gestión de la logística de los recorridos del Palacio Nacional de la Cultura.

Nombre Completo del Contratista

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arq. Claudia Manía Barillas Gálvez

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primero)

Arq. Claudia Manía Barillas Gálvez

(Administratora

Paladio Nacional de la Cultura

Dirección General del Parimon o Cultural y Natural

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa os Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)